

ALMA ELIZABETH MARROQUIN ALVAREZ

ALMA ELIZABETH MARROQUIN ALVAREZ DE CRASBORN
15 AV. A APTO. 33 11-91 ZONA 21 BELLOS HORIZONTES GUATEMALA,
GUATEMALA

FACTURAS SERIE
A

NIT: 973808-8

Nº 0000017

Fecha Factura		NIT:	
28	02	2014	337851-9

Nombre del Cliente:

Dirección:

12 av 11-11 zona 1, Guatemala

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL Q.	
	honorarios por servicios profesio- nales prestados al Parque Nacio- nal Tuxtla de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Febre- ro del 2014, según contrato ad- ministrativo No. 242-2014 y Acuerdo Ministerial No. 28- 2014.	7,500	00
	Elizabeth Marroquin Caucaledo Sujeto a pago trimestral		
TOTAL EN LETRAS:		TOTAL	
Siete mil quinientos exactos		7,500	00

Parque Nacional Tikal, 28 de Febrero del 2014.

Informe No.02-2014.

Licenciada Rosa María Chan
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 242-2.014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 28-2.014, al mes de febrero del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 000017.

Actividades Realizadas:

1. Se continuó con el análisis y documentación de las piezas cerámicas completas y semi completas, resguardadas en el Almacén de Cerámica, a través de Fichas de Registro, documentación fotográfica en planta y perfiles y digitalización de las Fichas de Registro en la base de datos FileMaker Pro Advanced.
2. En la sección de Museos, Bodegas y Monumentos in situ, se continuó con el mantenimiento general de los museos Sylvanus Morley, Estelas y Altares y de los monumentos in situ del área arqueológica de Tikal, así como, el remozamiento de la maqueta de Tikal y se gestionó con la Unidad de Mantenimiento la reconstrucción de un nuevo rancho que resguarde al Altar No. 13 ubicado a 500 m al norte del Templo III.

3. Se gestionó con el comité de Guías de Tikal la donación de 5 galones de pintura de agua de color blanco y verde grama para el remozamiento de la maqueta de Tikal, ubicada en el Centro de Visitantes del PANAT.
4. Se trasladaron los materiales cerámicos y osteológicos del Proyecto Triángulo que se encontraban en cajas de madera deterioradas por el comején.
5. En el Centro de Información Digital del CCIT, se ingresó una donación de libros y artículos de arqueología y literatura general por parte del Licenciado José Crasborn Administrador del Parque Arqueológico Quiriguá.
6. Se continuó con el control de temperatura, luz y humedad en los Almacenes de Cerámica y Exhibición del CCIT.
7. Elaboración de informe ejecutivo y de avances de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. Se documentaron un total de 108 piezas cerámicas a través de una Ficha de registro, de las que se identificaron 6 piezas del período Preclásico Tardío (250 a.C.-250 d.C.), 32 piezas del Clásico Temprano (250 a 550 d.C.) 67 piezas del Clásico Tardío (250 d.C. a 900 d.C.) y 3 piezas del Clásico Terminal (900-1000 d.C.), se tomaron fotografías de cada una de las piezas y se digitalizaron en la base de datos FileMaker Pro Advanced.
2. Se llevó a cabo el mantenimiento general de las instalaciones, mobiliario y de la colección arqueológica exhibida en los Museos Sylvannus Morley y Estelas y Altares, así mismo, se procedió a limpiar y pintar con pintura de agua blanca y verde la maqueta de Tikal. Ahora bien, en el área arqueológica se realizó una limpieza en

seco de los monumentos, in situ, de los Complejos P, Q, R, N y O, Plaza Oeste, Templo III, maqueta y estela de la Plaza Siete Templos, Grupo 6C-XVI, Estelas Templo VI, estelas y altares de la Plaza Mayor, frisos Acrópolis Central. En cuanto a la construcción de un nuevo rancho para el Altar No. 13 se le solicito al Administrador del PANAT el apoyo de la Unidad de Mantenimiento para la demolición y reconstrucción del mismo, debido a que el caballete, vigas y palmas del rancho se encuentran podridos y muy deteriorados quedando en espera de su respuesta.

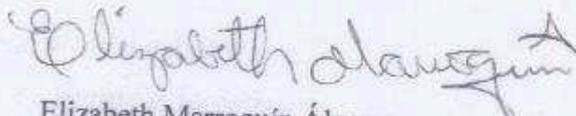
3. En cuanto a la solicitud de donación de pintura para el remozamiento de la maqueta de Tikal, el comité de Guías de Tikal dono al CCIT, 5 galones de pintura de agua de color blanco y verde grama, pintura que fue entregada a la Administración del PANAT.
4. Debido al deterioro presente en 9 cajas de madera que contenían materiales cerámicos y líticos provenientes del sitio de Naranjo y osteológicos de sitio de Topoxte, se trasladaron a 11 cajas de plástico, por lo que, se embalaron dichos materiales con esponja para evitar el roce y dar mayor estabilidad a la pieza y fueron ubicados y resguardados en el Almacén de cerámica del CCIT.
5. Se llevó a cabo el ingreso al Centro de Información Digital, la donación de 67 libros y artículos de arqueología y literatura en general, por lo que cada libro se ingresó a una base de datos de Excel, se les colocó un código de identificación y el sello del CCIT.
6. Se continuó con el control de los grados de temperatura, humedad y luz, en las áreas de Almacén de Exhibición y de Cerámica, realizándose de lunes a viernes a las 11:00 de la mañana y a las 3:00 de la tarde, observándose que las temperaturas oscilaron entre 19 a 24°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados, la humedad relativa oscilo entre 68 a 87% por ciento, siendo lo ideal una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%, por lo que el ambiente es muy húmedo para el tipo de artefactos arqueológicos resguardados, ahora bien, en cuanto a la luz hay

una oscilación entre 12.5 a 1,096 luxes, siendo lo ideal un máximo de 300 luxes para materiales como la cerámica, piedra, metales, etc.

7. Se elaboró el informe ejecutivo y de avances de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de enero del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.


Marco Tulio Castellanos Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural